

Stadtkapelle Karben e. V. – Protokoll der Vorstandssitzung vom 30.05.2022

Wann: Montag, 30. Mai 2022, 19:00 Uhr bis 20:45 Uhr
Wo: Gaststätte „Zur Ludwigshöhe“ in Klein-Karben

Anwesenheiten:

Christiane Thien (CT)	OK	Claus Carsten Behrendt (CC)	OK	Jennifer Grund (JG)	entschuldigt
Juliane Hauff (JH)	OK	Nils Malcharczik (NM)	OK	Robert Koch (RK)	OK
Silke Jobs (SJ)	OK	Sabine Behrendt (SB)	OK	Sebastian Prediger (SP)	OK
Stefan Galisch (STG)	OK	Stefanie Aleit (SA)	OK	Susanne Galisch (SUG)	OK
Susanne Wilcke (SW)	OK	Vanessa Poppe (VP)	OK		

Tagesordnungspunkte:

INFO	TODO	BESCHLUSS
-------------	-------------	------------------

TOP 1: Vorstellung der Vorstandsmitglieder

<ul style="list-style-type: none"> - Die anwesenden Mitglieder haben sich einzeln und kurz vorgestellt, seit wann sie im Verein sind, ggf. in welchem Orchester sie aktiv spielen und welchen Posten sie im Vorstand eingenommen haben. 			
--	--	--	--

TOP 2: Protokoll der vergangenen Vorstandssitzung

<ul style="list-style-type: none"> - SUG: <ul style="list-style-type: none"> o Protokoll der Mitgliederversammlung ist in Bearbeitung, es müssen nur noch Korrekturen eingepflegt werden, Anke und Susanne G. haben bereits Feedback gegeben o Wenn das Protokoll fertig ist, kann der neuen geschäftsführende Vorstand zur Beglaubigung der Unterschriften 			
<ul style="list-style-type: none"> - Eine Anmerkung von CT zum Protokoll der letzten Vorstandssitzung ist erledigt. Es handelte sich um ein falsches Kürzel beim Todo „Protokoll“. 			
<ul style="list-style-type: none"> - Keine weiteren Einwände der anwesenden Mitglieder des Vorstandes 			

TOP 3: Aktueller Stand der Übergaben

<ul style="list-style-type: none"> - RK, SP: Jugendleiter <ul style="list-style-type: none"> o SP wurde von RK bereits an die Hand genommen und die erste Aktion zur Familiade 2022 bereits durchgeführt o RK wird SP nun einjährig begleiten; ihm zeigen, wie RK es zuvor gemacht hat, Vorlagen teilen und weiterhin von Aktion zu Aktion begleiten und zur Seite stehen o Ziel: SP soll ab nächstem Jahr die Veranstaltungen selbst moderieren und angehen können o CC: enge Zusammenarbeit mit den JO Dirigenten ist notwendig, das wird sich jedoch im Laufe der Zeit ergeben und einspielen, was RK ebenfalls bestätigt 			
<ul style="list-style-type: none"> - JH, SA: Passivenvertreter <ul style="list-style-type: none"> o Letzten Samstag haben sich JH, SA und JG mit Marlies zusammengesetzt, das Thema Jubiläumslisten und Geburtstage besprochen und wie man in Commusic an die Daten herankommt o JH und SA sind anschließend mit Marlies nach Okarben gefahren, um sich einen Überblick über Schrankinhalte zu verschaffen und den Schlüssel zu übergeben o Wer von den Passivenvertretern welche Aufgabe federführend übernehmen wird, soll in einem Treffen mit dem Helferteam besprochen o Commusic Zugang hat nicht funktioniert, es erschien eine Fehlermeldung, die JH und SA an SUG als Screenshot senden, sodass sich SUG um dessen Behebung kümmern kann o Matthias Stieber hat noch einen Schlüssel (s. TOP 4) 		<p>JH, SA, JG</p> <p>SUG</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - NM, VP, SW: Aktivenvertreter <ul style="list-style-type: none"> o Listen, Orchester ABC und Registerführer Leitfaden von Stefan geschickt / noch einmal nach aktuellerer Version vom ABC schauen o VP steht mit NM und SW im ständigen Austausch 		<p>STG</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - CT, SB: Kassierer <ul style="list-style-type: none"> o Der neue geschäftsführende Vorstand muss neu im Vereinsregister eingetragen werden, damit Sabine Überweisungen machen kann, bisher muss noch Angelina mit ins Boot geholt werden o Ansonsten alles wie gehabt o Christiane wird zukünftig bei Neuverträgen und Kündigungen die 3 VO-Vorsitzenden bei Emails in Kopie setzen 			

<ul style="list-style-type: none"> ▪ CT wird eine aktuelle Liste mit Schlüssel, Schlüsselnummern und Besitzer erstellen und den Schlüssel für Petterweil hinzufügen ▪ Versuch der Nachvollziehbarkeit der Schlüsselwege: <ul style="list-style-type: none"> • Ankes Schlüssel hat Christiane erhalten, und Christiane hat ihn an Axel gegeben • CC hat einen Schlüssel • Thomas Zang: hat gesagt seiner ging an Anke • Robert hat einen Schlüssel • Henry Beck hat einen • Marvin hat keinen • Matthias Stieber hat welche, muss noch an die Passivenvertreter gegeben werden • SUG hat einen Schlüsselbund mit nur 2 Schlüssel / hatte nur einen Ersatzschlüssel, es kann sein, dass es der von Thomas Zang ist • Petterweil hat SW 		JH, SA, JG	
<ul style="list-style-type: none"> - Strato: SG hat alle neuen Emailadressen mit Weiterleitungen eingerichtet und Zugangsdaten zur Verfügung gestellt 			
<ul style="list-style-type: none"> - Facebook: STG spricht mit SP über Unterstützung bei Socialmedia und explizit Vertretung bei Facebook 		STG, SP	
<ul style="list-style-type: none"> - Das Orchester ABC muss aktualisiert werden (v.a. Vorstand und Registerführer) 		SW, VP, NM	
<ul style="list-style-type: none"> - Hygienekonzept <ul style="list-style-type: none"> o Nach Möglichkeit Abstand, Empfehlung Maske, Empfehlung Tests o Konzept wird vom Download Bereich entfernt o Kommunikation in die Orchester durch AV o Anwesenheitslisten und Impfnachweise sind bei beiden Orchestern eliminiert 		SUG SW, VP	
<ul style="list-style-type: none"> - Presseartikel <ul style="list-style-type: none"> o Wird verschickt, sobald Presseverteiler da ist 		STG	
<ul style="list-style-type: none"> - Instrumentenverwaltung mit Silke <ul style="list-style-type: none"> o CC und Robert sind sich einig, dass sie die Instrumente gerne früh ausgeben möchten o Instrumente im Keller können sofort ausgeliehen werden, first come first serve, damit die Schüler über die Ferien bereits üben können 			

<ul style="list-style-type: none"> ○ Es ist aufgrund rückläufiger Anmeldungen damit zu rechnen, dass mehr Instrumente übrigbleiben ○ Silke soll eine Liste führen, wer sich angemeldet hat und es überprüfen und überwachen ○ Es ist ein Überblick herzustellen, was aus den JOs zurückkommt ○ Silke beantwortet fortan Emails zur Instrumentenverwaltung, und die Emails werden an Silke geschickt, wenn sie von woanders herkommen ○ Alle Mails, die Instrumentenleihe betreffen gehen an Silke, mit Christiane in Kopie ○ Robert und CC waren im Keller, haben Instrumente gereinigt, geölt und eine Liste gemacht, welche Instrumente <ul style="list-style-type: none"> ▪ direkt verliehen werden können. ▪ Ein paar müssen repariert werden oder ▪ ein Koffer muss neu bestellt werden oder ▪ sind Bläserklassen Instrumente, die nicht verliehen werden können. ○ Manche müssten ausgemustert werden. Diese können aus Commusic raus, haben keine Garantie mehr und müssten neu bestellt werden. Besonders bei Flöten, Posaunen und Trompeten. Bei der Versicherung müssen sie auch rausgenommen werden, wenn noch versichert. Die ausgemusterten Instrumente können zum Ausprobieren bei Kindern genommen werden, beim Tag der offenen Tür etc. ○ Neuanschaffungen sind mit 3-4 TEUR geschätzt, werden jedoch erst bestellt, wenn der Bedarf da ist 			
<ul style="list-style-type: none"> - Redaktionsplan erstellen <ul style="list-style-type: none"> ○ Jugendleiter, Webmaster, Schriftführer, VO Vorsitzenden-Vertreter werden sich in Kürze zur Besprechung des Redaktionsplans treffen 		STG, SUG, RK, SP	

TOP 5: Verschiedenes

<ul style="list-style-type: none"> - Alle: Abstimmung Instrumente kaufen, Bestellung auf Abruf, und zwar 3 – 4 TEUR aus TOP 4 <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gegen die Neuanschaffungen im gesteckten Rahmen gab es keine Einwände der anwesenden Vorstandsmitglieder - CT: Die Steuererklärung wird in den kommenden Tagen abgeschickt <ul style="list-style-type: none"> ○ Es existieren über 30 TEUR Rücklagen ○ Instrumentenkaufen, Neuanschaffungen entsprechen dem Zweck. Jedoch ist das 			
---	--	--	--

Finanzamt angehalten zu überprüfen, ob es auch tatsächlich benutzt wurde (10 TEUR) <ul style="list-style-type: none"> o Rücklagen für Dirigenten (18 TEUR) o Orchester Shirts (4 TEUR) 			
- Neue Poloshirts: müsste noch einmal aufgenommen werden, für die Jahresklausur			
<ul style="list-style-type: none"> - SBO Facebook in Stadtkapelle / Namen kürzen - Instagram für Jahresklausur vorbereiten 		STG SP	
<ul style="list-style-type: none"> - Unkompliziertes Sommerfest? <ul style="list-style-type: none"> o 2. Juli 2022 – PV fragen bei der Stadt an, ob der Grillplatz frei ist, Fahrradtour ist angedacht / 10-11 Uhr / Pfandfinder / alternativ Petterweil Naturfreundehaus - Dienstags nach der Probe soll sich im Bürgerhaus Okarben wieder zu einem Abschlussgetränk hingestellt werden, um den Gemeinschaftsgedanken zu stärken 		JH, SA, JG ALLE	
- Protokolle der Mitgliederversammlungen / aktuelle Mitgliedsbeiträge Erhöhung beschlossen / raussuchen, wenn man mit Anke zusammensitzt		SUG, CC, RK	

TOP 6: Nächster Sitzungstermin & Termin Vorstandsklausur

Jahresklausur – Doodleliste / Location in Petterweil Robert fragt nach / Zum Adler		STG, RK	
Nächste Sitzung – 11. Juli 2022 / 19 Uhr „Zur Ludwigshöhe“			

Das Protokoll wurde von STEFAN GALISCH am 1. Juni 2022 erstellt.
(aktualisiert am 11. Juli 2022)