

Stadtkapelle Karben e. V. – Protokoll der Jahresklausur 2022 vom 14.08.2022

Wann: Sonntag, 14. August 2022, 11:00 Uhr bis 18:00 Uhr
Wo: in Petterweil

Anwesenheiten:

Christiane Thien (CT)	OK	Claus Carsten Behrendt (CC)	OK	Jennifer Grund (JG)	entschuldigt
Juliane Hauff (JH)	entschuldigt	Nils Malcharczik (NM)	OK	Robert Koch (RK)	OK
Silke Jobs (SJ)	OK	Sabine Behrendt (SB)	OK	Sebastian Prediger (SP)	OK
Stefan Galisch (STG)	OK	Stefanie Aleit (SA)	entschuldigt	Susanne Galisch (SUG)	OK
Susanne Wilcke (SW)	OK	Vanessa Poppe (VP)	OK	VV = Vorstandsvorsitzende AV/PV = Aktiven-/Passivenvertreter	

Tagesordnungspunkte:

INFO	TODO	BESCHLUSS
------	------	-----------

TOP 1: Protokoll der vergangenen Tagesklausur (Alle)

<ul style="list-style-type: none"> - TOP 3 – Helferteam Dankestern hat nicht stattgefunden, in der nächsten Vorstandssitzung soll mit den PV darüber gesprochen und es nachgeholt werden - TOP 6 – Ideenbox beim Probenwochenende soll nachgeholt werden. Das sollte bei allen Orchestern gemacht werden, um neue Ideen/Wünsche etc. zu erhalten 	PV	
	AV	

TOP 2: Commusic / Verein24 Schulung (CT)

<ul style="list-style-type: none"> - CT hatte den Bedarf bei der letzten Vorstandssitzung angekündigt. Welche Themen sollen geschult werden? <ul style="list-style-type: none"> o Grundlagen, allgemeine Verwaltung o Formulare und Vorlagen o Abfragen / Reports o Berechtigungen - Grundlagenschulungen werden vom Hessischen Musikverband angeboten 			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - CT und SUG können die Grundlagen und interne Prozesse direkt an neue Nutzer vermitteln, werden sich mit den Interessierten entsprechend in Verbindung setzen - Datenschutzbeauftragter: ab 10 Usern benötigt man einen Datenschutzbeauftragten – man wird bewusst unter der Grenze bleiben. Aktuell sind es 8 User: SJ, CT, CC, SB, SA, JH, JG, STG, RK, SUG. - Die aktuell 3 Zugriffe bei den PV könnten reduziert werden auf JH für die Verwaltung der Poloshirts 		CT, SUG	
---	--	------------	--

TOP 3: Social Media (STG, SP)

<ul style="list-style-type: none"> - STG zeigte vorgeschlagene Änderungen im Facebook Profil. Es wird ein neues Profilbild (Querformat) geben, der Name wird auf „Stadtkapelle Karben e.V.“ umbenannt, der Benutzername wird zu „@Staka“ - SP hat daraufhin instagram als Plattform für das jüngere Publikum vorgestellt, was mit weniger Informationen zur Seite, aber mehr Posts und Verlinkungen zu anderen Vereinen und Institutionen einfacher die junge Zielgruppe erreicht. 			
<ul style="list-style-type: none"> - Beide Profile, Facebook und Instagram sollen verbunden werden, sodass die Beiträge nur von einem Admin aber auf beiden Portalen hochgeladen werden können. Die Verbindung besteht technisch noch nicht, die Lösung muss noch implementiert werden - Separate Gruppen oder Profile werden gelöscht, z.B. Jugendorchester (von CC während Sitzung erledigt) oder Staka Intern (STG mit Marvin Ulrich zu besprechen, da Marvin der Admin der Gruppe ist). Alle Orchester werden auf den Seiten vertreten und interne Kommunikationen werden per Email oder auf der Webseite veröffentlicht. 		SP, STG	STG
<ul style="list-style-type: none"> - STG, SP und SUG treffen sich 1x monatlich zu einer Social Media Redaktionssitzung, um die kommenden Beiträge, auch für die Webseite, zu besprechen und zu planen - Bilder und potenzielle Beiträge aus Veranstaltungen und Auftritten sollen auch durch Musiker oder deren Bekannte/Familie zugeschickt werden, da sie nicht immer bei allen Events dabei sind. 		SP, SUG, STG	

TOP 4: Prozesse (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> - Prozesse sollen noch einmal angeschaut, erweitert und aktualisiert werden. <ul style="list-style-type: none"> o SP+STG wegen Social Media o Prozess 11 = Termine bei Konzerten in TOP 5 		SUG	
--	--	-----	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ Helferteam: da wurde der Prozess bewusst nicht aktualisiert, da nicht klar war, ob es weiterhin bestehen bleibt. Nun ist es der Fall, daher zur nächsten Sitzung noch einmal aufnehmen - Unisono: aktuell existieren keinerlei dokumentierte Prozesse. Dem Orga-Team soll konkrete Abläufe vorgestellt werden, die dann in für Unisono passende Prozesse dokumentiert werden. Es wird mit dem gestartet, was für den Verein relevant ist (Verträge, Abrechnung usw.) – das Orga Team kommt auf SUG zu - Beim Orchester ABC müssen noch einmal die Registerführer aktualisiert werden, denn einige spielen derzeit nicht aktiv mit und sollten durch andere erneuert werden, bevor es erneut veröffentlicht wird. 	SUG, PV	SUG, SW	AV
--	------------	------------	----

TOP 5: Organisation bereits geplanter Termine (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> - Verkaufsstand beim St. Martinsmarkt, Degenfeld'sches Schloss. 12. November 2022 <ul style="list-style-type: none"> ○ Zwei Mütter aus dem JO haben CC angesprochen, ob wir als Staka dort einen Verpflegungsstand machen wollen, ähnlich dem Weihnachtsmarkt ○ SB = JO-Beirat hat sich bereit erklärt zu helfen ○ Fokus soll auf Präsenz zeigen und Mitgliedergewinnung liegen ○ Wir (die Staka) legen den Rahmen fest und der Stand läuft als Staka-Stand. Die tatsächliche Durchführung erfolgt durch Eltern der JO/BK. Die Einnahmen kommen den JO/BK zugute. ○ Abstimmung: wir machen es, mit Getränken, dem Logo der Staka (Wimpel und Schild), guten Ton auslegen usw. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Unterstützen: SP und SUG ▪ JO-Beirat (Jan Fauerbach und Michaela Eichwede) werden informiert ▪ Hygieneschein / Feuerlöscher zu informieren (CC) - G. Rahn beim Treffen im September fragen, ob es einen Weihnachtsmarkt geben soll 	SP, SUG	CC	SUG, CC, RK
<ul style="list-style-type: none"> - SBO Probenwochenende Schlitz <ul style="list-style-type: none"> ○ Frage: Fotograf für neue Registerbilder und Gesamtorchester. Entscheidung: Nein, soll zum Weihnachtskonzert gemacht werden ○ Ablauf: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Anmeldungen und Zimmerverteilung soll CC übernehmen ▪ Änderung Formular Kontakt auf CC und vegetarisch/vegan/Allergien/Intoleranzen ▪ RK kümmert sich um die Formalitäten mit Schlitz (Wie viele kommen, Essen etc.) – 	SUG		X

<p>macht die Kommunikation mit der LMA, CC liefert RK die Daten - RK führt die Schlüsselverteilung durch</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ RK macht im August die Reservierung für das kommende Jahr ▪ Einteilung Registerräume: CC ▪ Abrechnung der Getränke macht SB ▪ Überprüfung der Rechnung: SUG und RK <ul style="list-style-type: none"> ○ Programm: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Den Freitag neu einfügen als Option auf privater Basis ○ Kostenerhöhung in Schlitz: SUG und RK machen eine Kalkulation basierend auf der vergangenen Rechnung ○ Entscheidung: Jeder zahlt die Kosten des Aufenthaltes gestaffelt nach Schüler/Student oder Erwachsener (u.a. Übernachtung, Verpflegung, Raumkosten) ○ Erinnerung: Registerlehrerpauschale wurde auf 200 EUR erhöht ○ Bunter Abend: Nachtwächter ist gebucht, Details müssen von den AV noch bekanntgegeben werden 		<p>SUG</p> <p>SUG, RK</p> <p>AV</p>	<p>X</p>
<p>- Weihnachtskonzerte</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Fotograf/in: Fotograf Sommer aus Bad Vilbel, SW fragt an. Konzertsamstag Registerfotos und Gesamtorchester ○ Für kommendes Jahr ist der Saal bereits reserviert, 2024 wird in Kürze reserviert ○ Bekanntgabe der Termine ist gemacht, STG bei Facebook eintragen ○ Nehmen wir neben dem SBO noch ein anderes Orchester hinzu? Die JO sind zu groß für die Bühne, organisatorisch ist es insgesamt einfacher kein Gastorchester hinzuzuholen. ○ Druckerzeugnisse: RK geht auf den Produzenten zu. Sponsoring für Eintrittskarten: CC geht auf Eberwein zu. Das Bild wird geändert, RK spricht mit dem Produzenten. SJ kümmert sich um die Klebebuchstaben für die Banner. Genehmigung für das Aufhängen der Banner muss CT noch machen. Nur noch ein Banner für das Bürgerzentrum. Stefanie Windecker fragen, ob sie sich um das Kleben kümmert. ○ Aktivenvertreter aktiv auf Musiker zugehen, um Plakate/Flyer zu verteilen ○ Verteilung der Plakataufsteller: SUG schaut, wer für welchen Stadtteil derzeit verantwortlich ist und fragt Stefanie Windecker, ob sie die Aufsteller vorrätig hat ○ Einladungen versenden (VO-Vorsitzenden) 		<p>SW</p> <p>STG</p> <p>RK CC</p> <p>SJ</p> <p>PV</p> <p>AV</p> <p>SUG</p>	<p>X</p>

<ul style="list-style-type: none"> ○ Vorverkauf Eintrittskarten, GEMA Meldung ○ Information/Kommunikation an Orchester/Helferteam: VV und JG ○ Konzertbütler: nächste VO-Sitzung ○ Verkauf/Bistro: Helferteam/PV. Muss mit Deftig&Fein abgestimmt werden, damit sie das nicht verkaufen wollen + Bescheid sagen, dass wir den kleinen Raum mit dem Kühlschrank brauchen ○ Aufbau/Abbau/Pultleuchten: Schlüsselverantwortung mit PV bei nächster VO-Sitzung besprechen. Satis&Fy wird RK anfragen, sowie wegen neuem Stadtbus und neue Fahrer (Corin, SP, Stefan Müller) und Reservierung. Aufbau wird mit dem Orga-Zettel abgefragt. Abbau machen alle. ○ Moderation: aus den eigenen Reihen? CC fragt Theresa Henke – NM gibt ihm die Kontaktdaten ○ Begrüßung/Verabschiedung etc: wird später besprochen ○ Abendkasse wird mit den PV abgesprochen 	CT VV, JG	PV	
<ul style="list-style-type: none"> - Jahresauftakt <ul style="list-style-type: none"> ○ Grundsätzlich: ja, wir sollen es machen, aber die Gestaltung soll anders sein. Petterweil soll als Alternative zu Rendel diskutiert werden – denn mit einem Neustart soll auch mit einem Ortswechsel einhergehen. ○ Muss in der kommenden SO-Sitzung weiter besprochen und Details abgestimmt werden ○ Gruppenarbeit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1) Cocktailbar, Live-Band/DJ, Vereins-Quiz, weniger Sitz-/mehr Stehtische, Fingerfood, Fotobox, Feuerschale ▪ 2) Ablauf ohne Mitgliederversammlungsthemen, kein Programm in der festen Reihenfolge (per Los), Sitzgruppen an Rändern, neuer Name ▪ 3) DJ von den Jugendorchestern fragen, der das macht - Dirk bei der nächsten Hauptversammlung zu Fingerfood fragen 		SUG	

TOP 6: Auftrittsmöglichkeiten 2023 (CC)

<p>Gruppenarbeit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bad Soden Kurmuschel, Sommersonnenwende, Kurkonzert Bad Salzhausen, Schlossparkkonzerte Laubach, Wetzlar Rosengarten Sommermatinee, Hanau Schloss Wilhelmsbad (Karussell+Wein und 			
---	--	--	--

<p>Federweißenfest), Hoftour/Konzert auf dem Hof, Rosenfest am Rosenhang Karben, Wasserlauf entlang der Nidda, Neujahrskonzert, Streuobstwiesenverein Erntedank, Braunfels/Ronneburg/Münzburg als Location, Osterfeuer, Auftritt mit Chor, Karbener Vereinefestival, Eröffnung der ev. Kirche Groß-Karben nach Renovierung, Frankfurt Marathon, Tag des offenen Denkmals (Schloss Degenfeld), Windräder Eröffnung, Vatertagsfest Okarben / Kelkheim, Burgfestspiele BV, Nidda-Aktionstag entlang der Nidda (mit Restaurant im Hintergrund), Halloween-Konzert, Ensembles, Hessenpark, Palmengarten Frankfurt, Ilbenstadt bei Basilica (zusätzlich Kirche Friedrichsdorf)</p> <p>Ergebnis: In jedem Fall sollten folgende Möglichkeiten angefragt werden: Palmengarten (SUG), Marathon Frankfurt (SUG), Rosenfest am Rosenhang (TBD), Ilbenstadt (CC)</p>		<p>CC, SUG, tbd</p>	
--	--	-----------------------------	--

TOP 7: Förderprogramm „IMPULS“ (RK)

<ul style="list-style-type: none"> - Was bringt uns musikalisch am weitesten? Proben, dessen Registerlehrer wir von dem Budget bezahlen können. - Probenwochenende in Schlitz bezahlen lassen (gemeinsames Konzert aller Orchester geplant) - Instrumente der Erwachsenenbläserklasse beschaffen - Offener Workshop mit Abschlusskonzert - Gemeinsames Konzert mit Profiorchester - Werkstattkonzert mit Komponisten - Workshop Tage mit externen Dozenten (Profis) nach Registern (Brass, Holz, Drum etc.) - Kompositionsauftrag -> Stück für mehrere Orchester (XXL) zusammen mit Workshops mit den Orchestern, in Verbindung mit dem einem Staka-Konzert <p>CC, SUG und STG arbeiten die Anträge aus (fett markiert)</p>		<p>CC, SUG, STG</p>	
---	--	-----------------------------	--

TOP 8: Termine 2023 (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> - German Bowls im Deutsche Bank Park (Football, Nationalhymne spielen) / eine Generalprobe samt Sängerin = 8.10.2022 gegen Mittag / Termin Generalprobe steht noch aus / mit dem Instrument einlaufen, spielen, und dann wieder rauslaufen. Mehrere 		<p>RK</p>	
---	--	-----------	--

<p>für beide Seiten sozial gewinnbringend verwendet werden. NM fragt nach. Sollte dieses Jahr noch erledigt werden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guter Ton = Liste der Sponsoren/Beiträge. Resonanz gab es keine, alle bis zum nächsten Mal Feedback geben, frischer Wind bei den Sponsoren - Artikel über neue Vorstandsmitglieder macht STG - Artikel über die Vorstandsklausur erstellt VP für den Guten Ton 		<p>ALLE</p> <p>STG VP</p>	
--	--	-------------------------------	--

Das Protokoll wurde von STEFAN GALISCH am 14. August 2022 erstellt.
(zuletzt aktualisiert am 28. August 2022)