

Stadtkapelle Karben e. V. – Protokoll der Vorstandssitzung vom 05.09.2022

Wann: Montag, 5. September 2022, 19:00 Uhr bis 20:45 Uhr

Wo: Gaststätte „Zur Ludwigshöhe“ in Klein-Karben

Anwesenheiten:

Christiane Thien (CT)	OK	Claus Carsten Behrendt (CC)	OK	Jennifer Grund (JG)	OK
Juliane Hauff (JH)	OK	Nils Malcharczik (NM)	kurzf. verhind.	Robert Koch (RK)	OK
Silke Jobs (SJ)	OK	Sabine Behrendt (SB)	OK	Sebastian Prediger (SP)	telefonisch
Stefan Galisch (STG)	OK	Stefanie Aleit (SA)	OK	Susanne Galisch (SUG)	OK
Susanne Wilcke (SW)	OK	Vanessa Poppe (VP)	OK	VV = Vorstandsvorsitzende AV/PV = Aktiven-/Passivenvertreter	

Tagesordnungspunkte:

INFO	TODO	BESCHLUSS
------	------	-----------

TOP 1: Protokoll der vergangenen Vorstandssitzung und Tagesklausur (Alle)

<ul style="list-style-type: none"> - Ideenbox beim Probenwochenende: Soll bei den Probenfahrten bei SBO, Unisono und JO ausgelegt werden. AV kündigen dies jeweils an. Bei den JO ist es SP. - Sonst keine Anmerkungen zu den Protokollen 		AV, SP	
---	--	--------	--

TOP 2: Weihnachtskonzerte SBO (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> - Terminierung: soweit alles geklärt, findet am 3. Adventswochenende statt. Bürgerzentrum ist für 2022, 2023, 2024 reserviert. - Druckerzeugnisse: <ul style="list-style-type: none"> o Sind beantragt, Motive sind an Jürgen Krämer geschickt o In den nächsten 2-3 Wochen werden 4 Exemplare zugeschickt. Es soll modern, trotzdem schlicht und ansprechend gestaltet werden o Elektronische Entwürfe werden bis Mitte/Ende Oktober da sein 			
--	--	--	--

Protokoll Vorstandssitzung vom 05.09.2022 - Seite: 1

<ul style="list-style-type: none"> ○ Plakate und Eintrittskarten sollen bis Mitte November fertig sein, um sie auf dem Weihnachtsmarkt zu verteilen ○ Werden an Robert geschickt 			
<ul style="list-style-type: none"> - Genehmigung Plakate/Banner <ul style="list-style-type: none"> ○ Ab 4 Wochen vor Veranstaltung ist die Beantragung zur Plakataufstellung möglich ○ Wo sind die Aufsteller: 20 bei Steffie Windecker, 5 bei Thomas Zang, 5 bei Familie Matthes in Roggau. Steffie Windecker macht dies alles fertig. ○ Silke klebt die Buchstaben und Zahlen aufs Banner ○ Bis 2 Tage nach dem Konzert müssen sie wieder eingesammelt werden. ○ 3 Wochen vor dem Konzert verschickt der VV die Einladungen an geladene Gäste ○ Vorverkaufsstellen: Kiosk am Bahnhof, Karin Kling, Büdchen Markgraf und Stadt Karben ○ GEMA Meldung wird durch CT gemacht, sobald das Musikprogramm feststeht ○ VV erstellt und verschickt die Orchesterinformationen und Ablaufplan ○ Konzertbuttler organisieren: RK fragt Walther Windecker - Moderation: Theresa Henkel wurde von CC gefragt, klärt derzeit, ob es geht - Geschenke: PV werden engagieren - Finanzielle Abwicklung /Kasse: CT deligiert an PV. Bereitet alles vor, mit Wechselgeld, auch fürs Bistro - Aufbau und Abbau: Stefan Müller wird angesprochen, was wir brauchen. RK klärt dies dann mit Satif&Fy. RK hat Stadtbus organisiert. (SP und Corin Sachse werden gemeinsam zur Eintragung hingehen.) AV organisieren Helfer im SBO - Zum Bühnenaufbau werden alle Erhöhungselemente und Mikros gemietet - Vertraglich Ansprechpartner für die Stadt: JH wird angegeben, sodass sie ad hoc bei Rückfragen zur Verfügung steht. - Pultleuchten: PV prüfen die Batterien - Schlüssel: Fürs Bürgerzentrum: PV treffen sich mit dem Hausmeister am Freitag - Deko: Baumschmücken und Geschenkepacken = durch PV im Keller prüfen, ob es noch Reste gibt und AV sprechen dazu Musiker an - Fotograf Sommer aus Bad Vilbel: SW hat ihn kontaktiert, aber bisher noch nicht zurückgemeldet. In 2 Wochen spätestens, dann Plan B 		<p>SJ</p> <p>CT</p> <p>VV</p> <p>RK CC</p> <p>PV CT, PV</p> <p>RK, SP, AV</p> <p>JH</p> <p>PV PV</p> <p>PV, AV</p> <p>SW</p>	

TOP 3: Jahresauftaktveranstaltung (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> - Location: Bürgerhaus Petterweil, reserviert vom 13.-15.01. - Fotobox: VP hat einen Kollegen, den sie anfragt - Cocktailbar: JH fragt Cocktail Maier an, alternativ in der Auszeit anfragen, alternativ CT sucht die Kontaktdaten für die Cocktailmaschine raus und SUG fragt das Angebot an - Catering: Dirk anfragen wegen Fingerfood, Dörricht wegen Bistrotischen und Getränken, - Quizz: vorzubereiten - Einladungen: wurden immer mit dem guten Ton verschickt. Müsste noch entworfen werden. - Feuerschale? SUG - DJ: SUG brasilianischer DJ anfragen - Anwesenheitsehrung: bei der nächsten Veranstaltung wegen Corona nicht geplant 		<p>VP JH, CT, SUG</p> <p>SUG</p> <p>RK, SUG</p> <p>SUG SUG</p>	<p>X</p>
---	--	--	----------

TOP 4: Guter Ton (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> - Sponsorenliste: <ul style="list-style-type: none"> o Restliche Sponsoren müssen verteilt werden, um anzusprechen o RK fragt zur Mainova und Frankfurter Volksbank - Spenden durch Kontaktaufnahmen. Frankfurter Volksbank hatte dieses Jahr bereits gespendet. - Guter Ton Auflage 2022: soll bis zur 2. Oktoberhälfte fertig sein, dann zum Review an alle 	<p>X</p>	<p>ALLE</p> <p>RK</p>	
---	----------	-----------------------	--

TOP 5: Auftritte 2022 (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> - Universe: Vertrag ist in Verhandlung, kurz vor Abschluss. <ul style="list-style-type: none"> o Datum Generalprobe klärt sich in Kürze, es kann sein, dass es 8 Tage vor Auftritt erst steht. o Am 8. Oktober ist der Auftritt, Generalprobe sollte 1-2 Tage vorher sein. Spielgemeinschaft SBO, Attacca, Intermezzo. Es soll auswendig gespielt werden - Unisono kann gefragt werden. Es sind keine Notenständer zugelassen und es wird im Stehen gespielt. - Martinsmarkt: SUG ist in Kontakt mit Michaela Eichwede, wartet auf Feedback der letzten JO-Beirat. SP ist an diesem Tag auch dabei. - Probenwochenende: SBO ist eingetütet, die Anmeldung/Flyer liegen in den Notenfächern <ul style="list-style-type: none"> o RK ist in Kontakt mit Schlitz wg. organisatorischen Dingen. 	<p>X X</p>	<p>RK</p> <p>SUG</p> <p>RK</p>	
--	----------------	--------------------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ Reservierung kommendes Jahr: müsste 1 Wochenende früher sein. Kollidiert aber mit Herbstferien. RK fragt jedoch auch an, welches Wochenende später geht ○ VP wegen Nachtwächter = wird nun offiziell reserviert - Weihnachtsmarkt Rendel: Es soll musiziert werden <ul style="list-style-type: none"> ○ in den Slots am 1. Adventswochenende: 26. November, 17 Uhr open end + 27. November, 12-14 Uhr. ○ Wunsch wurde auf Nachwuchs geäußert. ○ Winterbläser können mit jungen Leuten aufgefrischt werden. Bläserklasse 6 ebenfalls? ○ CT klärt das Ensemble - beide Slots wären möglich - 02.12.22 Anfrage: Dinnerparty Dortelweil mit den Trashgirls ist angefragt worden (verschoben aus Corona-Zeiten). Aber Attacca auf Probenfahrt. RK klärt die Einzelheiten und die Erwartungshaltung. - Weihnachtsmarkt Karben: in den nächsten 2,5 Wochen muss man sich bewerben. Matthias Stieber macht Termin mit den PV zur Absprache 	X	RK VP SUG RK RK, PV	
---	---	---	--

TOP 6: Status Erwachsenenbläserklasse (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> - Flyer und Beitrittserklärung: sind von SUG entworfen, aber bedürfen noch einem Review 		SUG	
---	--	-----	--

TOP 7: Update Social Media (STG, SP)

<ul style="list-style-type: none"> - Instagram: bisher 80 Follower, Sponsoren, Komponisten und Partner (andere Orchester, Veranstaltungsorte, Veranstalter etc.) sind verlinkt - Es wurde die Auflösung der Bilder angesprochen, da aufgefallen ist, dass diese teilweise zu niedrig ist und beim Öffnen die Bilder verpixelt erscheinen 			
--	--	--	--

TOP 8: Verschiedenes (ALLE)

<ul style="list-style-type: none"> - Impuls: CC hat Input geliefert, Kostenvoranschlag noch ausstehend. Weitere Anträge in Vorbereitung - Ehrenamt Digital: Ist noch am Prüfen, noch keine Rückmeldung erhalten - Commusic: CT hat bei Commusic angefragt, verlangen pro Stunde 100 EUR plus MwSt. Wahrscheinlich 3 Stunden veranschlagt. CT fragt erst einmal mit 3 Stunden an (Formulare, Abfragen, Berechtigungen) und dann kommt das Angebot. 	X	STG, VV CT	
--	---	-------------------	--

<ul style="list-style-type: none"> - JO: RK und CC kopieren derzeit die Noten, RK hat Aeroflott Mappen (75 Kinder) fertiggestellt. Termine sind festgelegt und auf Homepage geladen, sowie auf der Seite der Schule. 	X		
<ul style="list-style-type: none"> - Orchesterreise nach Frankreich: CC hat für Frankreich 18.-21. Mai mit Marie Gross-Blondel vorgeschlagen. CC schaut nach Unterkunft und Transport. Alternativtermin ist vom 8. – 11. Juni 2023. 	X	CC	

TOP 9: Nächste Sitzungstermine (ALLE)

<ul style="list-style-type: none"> - Gänse Essen = 21.11.22 - Vorstandssitzung = 17.10.22 			
---	--	--	--

Das Protokoll wurde von STEFAN GALISCH am 5. September 2022 erstellt.
(zuletzt aktualisiert am 25. September 2022)