

Stadtkapelle Karben e. V. – Protokoll der Vorstandssitzung vom 24.04.2023

Wann: Montag, 24. April 2023, 19:00 Uhr bis 21:15 Uhr
Wo: Kurt-Schumacher-Schule, Karben

Anwesenheiten:

Christiane Thien (CT)	OK	Claus Carsten Behrendt (CC)	OK	Jennifer Grund (JG)	OK
Juliane Hauff (JH)	OK	Robert Koch (RK)	Entschuldigt	Silke Jobs (SJ)	OK
Sabine Behrendt (SB)	OK	Sebastian Prediger (SP)	OK	Stefan Galisch (STG)	OK
Stefanie Aleit (SA)	OK	Susanne Galisch (SUG)	OK	Susanne Wilcke (SW)	OK
Vanessa Poppe (VP)	OK			VV = Vorstandsvorsitzende AV/PV = Aktiven-/Passivenvertreter	

Tagesordnungspunkte:

INFO	TODO	BESCHLUSS
-------------	-------------	------------------

TOP 1: Protokoll der vergangenen Vorstandssitzung (Alle)

<ul style="list-style-type: none"> - CT sendete eine Fachwortkorrektur, welche von Protokollantin SUG eingearbeitet wurde - Das aktualisierte Protokoll sendete STG mit der Einladung zur Vorstandssitzung, seither keine weiteren Anmerkungen 			
--	--	--	--

TOP 2: Themen aus der Mitgliederversammlung (ALLE)

<ul style="list-style-type: none"> - SUG fasste die Mitgliederversammlung zusammen, aber es gab keine weiteren Anmerkungen / Aufgaben aus der Versammlung heraus - Es gab während der Mitgliederversammlung ausschließlich lobende Rückmeldungen der anwesenden Mitglieder 			
--	--	--	--

TOP 3: Status Vorbereitung Kirchenkonzert / Konzertbutler / Moderation (ALLE)

<ul style="list-style-type: none"> - Konzertbutler: übernimmt Stefanie Windecker, inklusive die Schlüsselübergabe. Den Schlüssel für die Probe am Dienstag hat Matthias Prediger. Stefanie müsste bei der Generalprobe vor Ort sein 	X		
<ul style="list-style-type: none"> - RK: Es muss geklärt werden, wie das Schlagzeug zur Probe am Dienstag und beim Konzert transportiert wird 		RK	
<ul style="list-style-type: none"> - Freitag bekommen wir einen Transporter vom Magerhof, um 13 Uhr werden die Bühnenelemente bei Satis&Fy abgeholt, ab 13:30 Uhr Aufbau in der Kirche 		VP	
<ul style="list-style-type: none"> - VP: im SBO muss die Liste für Helfer ausgelegt werden, die ab 13:30 Uhr den Aufbau durchführen 		PV	
<ul style="list-style-type: none"> - PV: kümmern sich um die Pultleuchten und sind am Nachmittag des Aufbaus vor Ort 		SUG	
<ul style="list-style-type: none"> - SUG: bringt Programmhefte, Beachflags und Guter Ton mit - PV: Bei Giuseppe ist bestellt, die Banner hängen und werden nach dem Konzert abgebaut, die Bestellung der Feuerwehr ist nicht notwendig 	X		
<ul style="list-style-type: none"> - PV: Getränke sind bestellt und werden am Freitag um 13 Uhr geliefert. Brezeln von Dirk kommen am Samstag um 15 Uhr. 	X	CC, SUG, RK	
<ul style="list-style-type: none"> - CC: übernimmt Moderation des musikalischen Teils, SUG und RK übernehmen die Danksagungen vor dem letzten Stück 		CT	
<ul style="list-style-type: none"> - STG: Presse ist eingeladen, Rückmeldungen stehen noch aus und werden weitergeleitet für kostenfreien Einlass 		CC, STG	
<ul style="list-style-type: none"> - CT: Wechselgeld ist bestellt und wird mit der Kasse an die PV übergeben 			
<ul style="list-style-type: none"> - CC: bringt einen MP3-Recorder mit, STG übernimmt die Aufzeichnung 	X		
<ul style="list-style-type: none"> - Abholung der Getränke, Rücktransport zu Satis&Fy am Montagvormittag 	X		

TOP 4: An- und Abreise und Organisation vor Ort – Fulda (ALLE)

<ul style="list-style-type: none"> - CC: bringt ein Draft zum Infoschreiben an Eltern und Musiker mit – Korrekturen und Zusatzinfos werden direkt eingepflegt 		CC	
<ul style="list-style-type: none"> - Der HMV gibt bei den Busbestellungen einen Zuschuss zu den Kosten - Schlagzeuge müssen in die ersten 2 Busse verladen werden 		VP	
<ul style="list-style-type: none"> - CC: holt Info ein, ob die Busse bis zur Orangerie vorfahren können - VP: kümmert sich im SBO um eine Liste die sagt, wer im Bus und wer privat mitfahren wird 			
<ul style="list-style-type: none"> - Orchesterkleidung: schwarz 			
<ul style="list-style-type: none"> - Parkplätze für PKW sind ausgewiesen, aber es fährt ein Shuttle, die Abfahrzeiten sind noch nicht bekannt 			
<ul style="list-style-type: none"> - Betreuer werden aufgefordert Bilder und Videos zu erstellen 			

TOP 5: Vorbereitung Hofkonzert (ALLE) / Getränke (RK)

<ul style="list-style-type: none"> - SUG versuchte mehrmals auf Susanne Bauersfeld bzgl. eines Kühlwagens zuzugehen, bisher jedoch nicht erfolgreich - PV: haben bei Döricht einen Kühlwagen mitbestellt, ggfs. muss noch eine Anfrage beim Magerhof gestellt werden - RK: versucht einen Getränkewagen bei Rapps und das Sponsoring der Getränke zu besorgen, bisher kam seitens Rapps jedoch noch keine Rückmeldung, RK bleibt aber dran - 10 Stehtische, 60 Sitzgarnituren und der Toilettenwagen sind bestellt 		RK	
--	--	----	--

TOP 6: Vertraglicher Status Auftrittsfragen (CT)

<ul style="list-style-type: none"> - Unisono: Degenfeldsches Schloss ist zurück - SBO: Kloppenheim ist raus, aber noch nicht zurück - Klein-Kärber Markt: SBO ist raus aber noch nicht zurück. Unisono ist noch zu klären ob sie spielbereit sind, dann geht der Vertrag raus - Dorffest Groß-Karben ist zurück - KOA ist noch offen, wird jedoch erst im Juli kontaktiert 			
---	--	--	--

TOP 7: Flyer „Musiker gesucht“ (CC)

<ul style="list-style-type: none"> - Ideen / Entwürfe wurden von CC vorab an alle geschickt, aber es geht weniger um das Design sondern um den Text - SUG: regt an mehrgleisig zu fahren, da nicht alle Zielgruppen durch 1 Entwurf von Flyer angesprochen werden würden - STG geht auf einen Texter aus dem privaten Umfeld zu, der sich den Entwurf anschaut - CC: das Timing ist wichtig, um neue Musiker nicht zu Beginn einer Probenperiode gastieren zu lassen, sondern zu den Konzerten hin, damit Interessenten die fortschrittliche Qualität erleben 		STG	
---	--	-----	--

TOP 8: Termin Sommerfest und Klausurtagung (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> - Sommerfest: CT fragt für die 3 Wochenenden nach den Sommerferien im Anglerheim an und gibt Rückmeldung, wann es frei wäre - Klausurtagung / Klausurtagung: 7. Oktober 2023 aber muss indoor gemacht werden, SUG fragt bei Dirk an 		CT SUG	
--	--	---------------	--

TOP 9: Orchesterbekleidung (SW)

<ul style="list-style-type: none"> - VP: hat bisher keine Reaktion von Heiko Kaulisch (neuer Sponsor) erhalten, und mehrmals nachgefragt. Zuletzt war er sich nicht mehr sicher, ob das mit dem Sponsoring noch klappt und möchte es nicht mehr durchführen. Ihm hat der Prozess zu lange gedauert. VP wartet noch auf die schriftliche Stellungnahme vom abgesagten Sponsor 	X		
<ul style="list-style-type: none"> - SB: erwähnte, dass im persönlichen Treffen Mai 2023 als Rückmeldung ausgereicht hätte 	X		
<ul style="list-style-type: none"> - SUG kümmert sich um einen Druckkostenvorschlag. Eine Stickerei wird bei dem feinen Stoff einer Bluse/eines Hemdes nicht klappen. 		SUG	
<ul style="list-style-type: none"> - Mit der Anprobe und Größenabfrage wird bis zur Gesamtklärung gewartet 	X		
<ul style="list-style-type: none"> - SW schaut beim Hemdenhersteller ebenfalls nach Druckmöglichkeiten 		SW	
<ul style="list-style-type: none"> - SUG fragt zum Sponsoring bei der Stadt Karben an, da das Stadtwappen ebenfalls gedruckt werden soll 		SUG	

TOP 10: Auswertung Ideenbox (SP, SW, VP)

<ul style="list-style-type: none"> - SP (Jugendorchester) <ul style="list-style-type: none"> o Orchesterbekleidung für Jugendorchester? <ul style="list-style-type: none"> ▪ CC: für was nimmt man die Orchesterkleidung (Pulli, Hemd, Shirt?) bei den Fahrten muss man noch einmal darüber sprechen, was gewünscht ist, aber man muss auch überlegen was praktikabel ist o Kinoabende, Spieleabende - soziale Veranstaltungen untereinander o Konzertsaal passend zum Konzert schmücken, und passende Projektion an die Wand o Viele Stückwünsche (SP schickt sie an CC) o CC: insgesamt müssen sich auch welche engagieren, die sich unterstützen, weil Jugendorchesterleiter und Lehrer haben nur begrenzt Zeit - SW (Unisono) <ul style="list-style-type: none"> o es ging in erster Linie um das Miteinander, wie eine Probe abzulaufen hat, und das Reporteure o Man hatte sich in einer Gruppe zu siebent getroffen, um die Vorschläge zu bearbeiten o Die Stimmung in Herbstein war sehr gut und produktiv. Alle waren zufrieden, auch die Dirigenten 			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> ○ Was noch nicht gut läuft ist die Ankündigung der Stücke für die kommende Woche. Alte Reporteure Stücke von Mads und Nonsero zum Einspielen benutzen ○ Kleine Register Proben. Musiker sollten zu Hause mehr üben und Unterricht nehmen. Auftritte sind weiter gewünscht ○ Angebot CC: Proben in der Schule mit einzelnen Registern - wartet auf Rückmeldung wann es mal passen würde <p>- VP (SBO)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Wünsche bzgl. Musikauswahl wurden an CC weitergeleitet ○ Sommerprogramm ausmisten und verschlanken ○ Wenn man Geburtstag hat, dass man sich was wünschen kann zum spielen ○ Kuchen/Kaffee in Schlitz soll wieder angeboten werden ○ Namens- und Kennenlernrunde, weil es viele neue Musiker gibt ○ Dienstag vor der nächsten Probe ankündigen welche Stücke das nächste Mal gespielt werden ○ Öfter getrennte Probe zwischen Holz und Blech ○ Aufbau vor den Proben, jeder soll seinen eigenen Stuhl aufbauen ○ Namensliste wer zu welchem Orchester gehört / auf dem Programmheft ○ Gesteuerte Pause an Probenwochenende KSS - damit man den Kuchen zusammen essen kann 			
--	--	--	--

TOP 11: Verschiedenes (ALLE)

<ul style="list-style-type: none"> - Zu Beginn der Sitzung meldet sich Jennifer Grund (Passivenvertreterin) von der Vorstandsarbeit ab. Sie bleibt dem Verein treu, wird jedoch nicht mehr im Vorstand teilnehmen und arbeiten können. Alle danken Jennifer für die Zusammenarbeit und ihr Engagement - CT: Rücklastschriften der Mitgliedsbeiträge sind angeschrieben. Wenn sie sich bis Ende April nicht melden, werden sie als Mitglieder des Vereins abgemeldet und scheiden aus dem Verein aus - SUG: Übersicht zu den Artikeln im Guten Ton – es sind noch Berichte offen 			
--	--	--	--

TOP 12: Nächste Sitzungstermine (ALLE)

<ul style="list-style-type: none"> - Nächste Vorstandssitzung am 5. Juni 2023 <ul style="list-style-type: none"> ○ Hofkonzert ○ Guter Ton ○ Flyer ○ Ukraine Spende ○ Helferausflug ○ Sommerfest ○ Bekleidung 			
---	--	--	--

Das Protokoll wurde von STEFAN GALISCH am 24. April 2023 erstellt.
(zuletzt aktualisiert am 1. Mai 2023)