

# Stadtkapelle Karben e. V. – Protokoll der Vorstandssitzung vom 18.09.2023

**Wann:** Montag, 18. September 2023, 19:00 Uhr bis 20:45 Uhr  
**Wo:** Gaststätte „Zur Ludwigshöhe“ - Karben

## Anwesenheiten:

Christiane Thien (CT)	OK	Claus Carsten Behrendt (CC)	OK	Juliane Hauff (JH)	OK
Robert Koch (RK)	OK	Silke Jobs (SJ)	OK	Sabine Behrendt (SB)	OK
Sebastian Prediger (SP)	OK	Stefan Galisch (STG)	OK	Stefanie Aleit (SA)	OK
Susanne Galisch (SUG)	Entschuldigt	Susanne Wilcke (SW)	OK	Vanessa Poppe (VP)	OK
				VV = Vorstandsvorsitzende AV/PV = Aktiven-/Passivenvertreter	

## Tagesordnungspunkte:

INFO	TODO	BESCHLUSS
------	------	-----------

### TOP 1: Protokoll der vergangenen Vorstandssitzung (STG)

- Keine Anmerkungen			
---------------------	--	--	--

### TOP 2: Stand der Planung Sommerfest (AV, PV)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- PV: Insgesamt gibt es 102 angemeldete Personen</li> <li>- Die angemeldeten Speisebeiträge werden besprochen, offene Festlegungen geben die PV noch an die jeweiligen Personen</li> <li>- Schlüsselübergabe hat CT für Freitag um 18 Uhr vereinbart, PV sind dann vor Ort und prüfen die Location auf Sauberkeit</li> <li>- Getränke sind vom Anglerheim vorgegeben, selbst mitbringen ist nicht gestattet. Preise sind ebenfalls vorgegeben und werden am Samstag per Strichliste geführt und am Ende von jedem abkassiert</li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puten- und Nackensteaks bei Fuchs (jeweils 1 Teil pro Person; bei den Würsten 1/3 Rind, 2/3 Brat) + vegetarische Varianten aus dem Kühlregal</li> <li>- Brot/Brötchen müssen noch nachgekauft werden (die Angaben auf der Liste sind ungenau)</li> <li>- RK bringt Musikbox aus Okarben mit und man benutzt Spotify mit „Summer Hits“</li> <li>- Grillkohle ist noch im Keller in Okarben</li> <li>- CT bringt am Samstag die Kasse mit</li> <li>- Samstag 16 Uhr Aufbau – 17 Uhr Start</li> <li>- AV haben Spiele vorbereitet (Sachen zur Selbstbeschäftigung + alternative betreute Spiele). Frage: wann wird man diese anbieten? -&gt; so früh wie möglich, zum warm werden, ab 17:30 Uhr</li> </ul>			
--	--	--	--

### TOP 3: Helferteam (PV)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- RK: Matthias Stieber, Marlies Pierce und andere (aus diversen Gründen) hatten informiert, dass sie aus dem Helferteam aussteigen. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Intern im Helferteam ist einiges kommunikativ nicht gut gelaufen, sodass man das vor den Konzerten zwar hingegenommen hat, aber nun geklärt werden muss, um es neu zu organisieren</li> <li>o In den bisherigen 1,5 Jahren waren aber nicht alle vom Helferteam immer anwesend, daher ist die aktuelle Namensliste nicht sehr ausschlaggebend über die Anzahl der verbleibenden Helfer</li> </ul> </li> <li>- RK: wie möchten die PV es zukünftig führen?</li> <li>- CC: es sollte eine längerfristige Aufstellung erfolgen, ob es wie bisher weitergehen kann, oder in neuem Konzept</li> <li>- Sollte ein Punkt für die Klausurtagung werden / jeder sollte sich noch einmal Gedanken machen</li> </ul>		ALLE	
---	--	------	--

### TOP 4: Guter Ton – Sponsoren (RK)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortschritt zur Erstellung ist erwartungsgemäß, es werden derzeit die Berichte geprüft und dann kann der GT formatiert werden</li> </ul>			
---	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aus dem Redaktionsteam gibt es positive Rückmeldung zu den Berichten</li> <li>- Ein paar Sponsoren sind abgesprungen, weswegen noch welche benötigt werden, und jeder soll noch einmal die Augen auf machen und vor allem ansprechen</li> <li>- RK: schickt Liste der aktuell gefragten Sponsoren an alle</li> </ul>		<p>ALLE</p> <p>RK</p>	
---	--	-----------------------	--

#### TOP 5: Teilnahme Weihnachtsmarkt (RK)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es ist wieder möglich sich zu bewerben</li> <li>- RK: wollen wir teilnehmen? WEIL: es startet bereits am Freitagabend, weswegen ein zusätzlicher Abend personell auszustatten wäre und weil das Weihnachtskonzert bereits gelaufen ist</li> <li>- Es gibt keine Möglichkeit auf dem Antragsformular zu entscheiden, dass man dennoch nur den Sa+So nimmt</li> <li>- Miete 300EUR + Strom</li> <li>- Im kommenden Jahr auf breitere Füße stellen – einen größeren Kreis einbeziehen und mit dem Vorverkauf verknüpfen</li> <li>- SB: Jugendorchester haben ebenfalls Stände, die zur gleichen Zeit auch verplant sind</li> <li>- BESCHLUSS: wer ist dafür den Weihnachtsmarkt dieses Jahr durchzuführen?             <ul style="list-style-type: none"> <li>o 10 Gegenstimmen,</li> <li>o 1 Enthaltung</li> </ul> </li> </ul>			<p>X</p>
---	--	--	----------

#### TOP 6: Weltfriedenstag (RK)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anti-Kriegs-Rede/Treffen am 21.9.2023</li> <li>- Jeder Verein sollte ein Spruch einreichen, SUG hat etwas von Ghandi eingesendet</li> <li>- Werner Gießler organisiert dieses Treffen</li> <li>- Rückmeldung seitens der Stadtkapelle: 4 Orchester haben Proben, es kann leider keiner Teilnehmer</li> <li>- <i>NACHMELDUNG nach Sitzung</i>: SUG war vor Ort und hat teilgenommen</li> </ul>	<p>X</p>		
--	----------	--	--

TOP 7: Verschiedenes (ALLE)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- CC: Gruselkonzert 4.11.2023             <ul style="list-style-type: none"> <li>o 1. Konzert Aeroflott, Intermezzo</li> <li>o 2. Konzert Attacka, SBO</li> <li>o Es soll ein Event in einem ganz anderen Rahmen sein, sich von anderen bisherigen Formaten abheben</li> <li>o Problem: in der Aula nur 200 Besucher möglich</li> <li>o Frage: wie soll sich das SBO finanziell aufstellen, wie viel soll sich das SBO beteiligen</li> <li>o SB: JO-Bereit kümmert sich um die Verpflegung (Brezel, kalte Getränke). Soll es auch am Abend mit dem SBO gemacht werden?                 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wenn Verkauf vom JO-Beirat, dann bleiben Einnahmen beim JO</li> <li>▪ Eintrittskarten 50% Aufteilung</li> <li>▪ Spenden 50% Aufteilung</li> </ul> </li> <li>o CT: verkleidet man sich als SBO? ALLE: Ja</li> </ul> </li> <li>- SB: Probenwochenende SBO hat zur gleichen Zeit Martinsfest am Degenfeldschen Schloss. Organisation durch SP, SB und SUG kann nicht erfolgen. Die BK-Kinder/Eltern sollten die Bewirtung erledigen, aber jemand sollte da sein und als Ansprechpartner da sein             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Verkauf nur Anti-Alkoholisch</li> <li>o Prüfsiegel und Feuerlöscher?</li> <li>o Deko + Tuba vom Weihnachtsmarkt</li> <li>o Ansprechpartner / STG?</li> </ul> </li> <li>- CC: BK-Einweihen sind fertig – 78 BK-Schüler, auf 3 Bläserklassen             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Instrumenten-Pool, Antrag auf 2 Oboen (2.900 je) oder 1 Fagott (4.900)</li> <li>o CT: leisten könnten wir es uns, am besten das günstigere</li> <li>o BESCHLUSS: Fagott über den Verein anschaffen. 11x JA</li> <li>o <i>NACHMELDUNG nach Sitzung</i>: es werden 2 Oboen statt 1 Fagott angeschafft</li> </ul> </li> <li>- RK: Mainova Projekt – haben sich über die Artikel bedankt, als wir über die Instrumentenanschaffung veröffentlicht haben.             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Hat gebeten das Logo auf die Webseite zu nehmen</li> </ul> </li> <li>- CT: Register-Honorare blanko übergeben an CC</li> <li>- CT: Probewochenende Unisono, Feedback benötigt, ob es klappt</li> <li>- CT: Straßenfest Kloppenheim 8.6.2024, wird zugesagt</li> <li>- CT: Beitrittserklärungen der Eltern für Instrumentenleihe werden dringend benötigt</li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>		<p>X</p>
--	-------------------------------------	--	----------

--	--	--	--

TOP 8: Nächster Sitzungstermin (ALLE)

- Jahresklausur 7. Oktober			
----------------------------	--	--	--

Das Protokoll wurde von STEFAN GALISCH am 18. September 2023 erstellt.  
(zuletzt aktualisiert am 3. Oktober 2023)