

# Stadtkapelle Karben e. V. – Protokoll der Tagesklausur 2023 vom 07.10.2023

**Wann:** Samstag, 07.10.2023, 10:00 Uhr bis 15:00 Uhr  
**Wo:** Kegelbahn in der Gaststätte „Zur Ludwigshöhe“ - Karben

## Anwesenheiten:

Christiane Thien (CT)	OK	Claus Carsten Behrendt (CC)	OK	Juliane Hauff (JH)	OK
Robert Koch (RK)	OK	Silke Jobs (SJ)	OK	Sabine Behrendt (SB)	OK
Sebastian Prediger (SP)	OK	Stefan Galisch (STG)	OK	Stefanie Aleit (SA)	OK
Susanne Galisch (SUG)	OK	Susanne Wilcke (SW)	OK	Vanessa Poppe (VP)	OK
				VV = Vorstandsvorsitzende AV/PV = Aktiven-/Passivenvertreter	

## Tagesordnungspunkte:

INFO	TODO	BESCHLUSS
------	------	-----------

### TOP 0: Brainstorming zu verschiedenen Themen

### TOP 1: Protokoll der vergangenen Tagesklausur 2022 (STG)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- TOP 1: Ideenbox wurde nachgeholt</li> <li>- TOP 2: Commusic Schulung fand statt</li> <li>- TOP 4: das Orchester ABC hat eine Aktualisierung erhalten und wird im Punkt Registerführer ebenfalls noch einmal aktualisiert</li> <li>- TOP 7: EBK ist gestartet, Kompositionsauftrag erledigt</li> <li>- TOP 9: Förder-Anträge wurden gestellt und sind in der Umsetzung</li> </ul>			
---	--	--	--

### TOP 2: Projekt „Stadtkapelle Karben digital“ (SuG)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- SuG präsentiert den aktuellen Projektstatus „Stadtkapelle digital“ in zwei Bereichen: neue Vereinssoftware + neue Webseite</li> <li>- Ablösung Vereinssoftware <ul style="list-style-type: none"> <li>o Die neue Software kann unerwartet viel, enthält viele Funktionen, mit denen man anfangs nicht gerechnet hätte</li> </ul> </li> </ul>			
---	--	--	--

Protokoll Tagesklausur vom 07.10.2023 - Seite: 1

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zum jetzigen Zeitpunkt ist kein kritischer Punkt in der Funktions-Analyse aufgetaucht, der das Projekt scheitern lassen könnte, weil es unlösbar wäre</li> <li>○ Eigentümer der Software (Alexander Süß) ist sehr kooperativ, unsere Anforderungen wurden bisher kostenfrei umgesetzt</li> <li>○ Die Software ist jedoch in keiner Weise dokumentiert, sodass es sehr arbeitsintensiv ist, sich durch die Konfiguration zu arbeiten</li> <li>- Webseite in Wordpress <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Inhalte aus der alten Webseite konnten zu 90% in die neue Webseite geschoben werden</li> <li>○ Im Moment werden noch Fotos und Inhalte benötigt, um die neue Webseite vollständig zu befüllen</li> <li>○ Es war bisher wichtig, ob die Webseite mit der Vereinssoftware integriert werden kann – sodass, man aus der Software heraus Inhalte online stellen kann. Diesen Test haben beide Systeme positiv bestanden</li> </ul> </li> <li>- Zeitplan: Bis zum Jahresende sollen alle für den Abschluss des Förderprojektes relevanten Tätigkeiten abgeschlossen werden können. Alle weiteren Aktivitäten können im kommenden Jahr intern bearbeitet werden.</li> <li>- Unterstützung in Test und Review beider Systeme werden benötigt, SUG wird eine entsprechende Verteilung der Tests versenden und Vorstandskolleg:innen kontaktieren</li> <li>- Ziel: bis 26.11.2023 die Webseite zu erledigen, sodass die neue Webseite zum Weihnachtskonzert verfügbar ist</li> <li>- Vorschläge zu Verbesserungen dürfen weiterhin gemacht werden</li> <li>- Webseiten-Punkte „Spenden“ und „Mitglied werden“ sind mit der neuen Software verknüpft, sodass die Verwalter der Software die Informationen direkt darin erhalten</li> <li>- Bereich „Jugendarbeit“ ist eine Baustelle, die noch bearbeitet wird</li> <li>- Die Software erlaubt, dass man sich zu Terminen anmelden kann, z.B. Probenwochenende, außerdem online Ticketverkauf mit Bezahlungsfunktion <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Frage RK: kann man sich einfach vom Probenwochenende wieder abmelden? Gefahr des on/off ist gegeben. CT: es wäre aufgrund von kurzfristigen Absagen besser den SEPA Einzug erst nach dem Probenwochenende zu erledigen, weil es immer noch Änderungen gibt, die ggfs. von Schlitz noch berücksichtigt werden</li> </ul> </li> </ul>	X	ALLE, SUG	
--	---	--------------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Frage SB: können sich auch Minderjährige verbindlich anmelden? Nur die „zahlenden“ volljährigen Mitglieder können sich anmelden.</li> <li>- Software: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Lizenz ist gekauft für 1 Jahr, die Software ist installiert. Die Grundkonfigurationen sind vorgenommen und die neue Webseite ist integriert. Aus Commusic sind alle notwendigen Sachen exportiert, an nur wenigen Stellen hat der Import zur asVerein Software nicht funktioniert, aber Alexander Süß (Eigentümer) arbeitet an den Konfigurationen für den Import</li> <li>○ Testweise wurden verschiedene Prozesse durchgespielt und Korrekturen an der Software vorgenommen (kostenfrei)</li> <li>○ Unterscheidung zwischen Frontend und Backend <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Frontend: man sieht in welchem Orchester ist man Mitglied, Änderung persönliche Daten, Zahlungsinformationen, Profilbild, Passwort etc.</li> <li>▪ Backend (in asVerein): Mitgliedsanträge, Mitgliederdaten, Mitgliedschaften, Beiträge, Gruppen, Inventar, Termine, Buchhalten</li> <li>▪ CT: die Buchhaltung ist jedoch sehr rudimentär, nicht zertifiziert. „Linear“ aktuell ist weiterhin zu benutzen, als Cloudversion (bisher nur auf Christianes Laptop) mit EUR 300,- pro Jahr, die investiert werden müssten <ul style="list-style-type: none"> <li>• BESCHLUSS: bis asVerein die Buchhaltung rechtssicher abbilden kann, soll „Linear“ als Cloudlösung mit EUR 300,- im Jahr benutzt werden</li> <li>• Einstimmige Zusage: JA</li> </ul> </li> <li>▪ Bereich Inventar: Noten, Instrumente, Kleider. Es ist möglich die Daten zu importieren, es gibt eine Reservierungsmöglichkeiten etc., werden jedoch noch getestet</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Prozesse sollten im Januar/Februar überlegt werden, welche digitalisiert werden sollen. Vorschlag SUG: mit dem Prozess Mitgliederanmeldung starten</li> <li>- Hardware-Anschaffung (McBook und Beamer) soll im November gemacht werden</li> </ul>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>ALLE</p>	<p>X</p>
---	-------------------	-------------	----------

### TOP 3: Gruppenarbeit zu folgenden Themen (RK)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlage für die anstehende Gruppenarbeit sind die Vorbereitungen aus TOP 0</li> <li>- Verteilung in die Arbeitsgruppen erfolgen per Losprinzip             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Neue und innovative Konzert- Auftrittformate (Anlage 1)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Kirchen- und Hofkonzert fallen weg, unter der Prämisse, dass ein Frühjahrs-/Muttertagskonzert stattfindet</li> <li>○ Projektorchester für das KOA'24</li> <li>○ Motto-Konzerte: Candle-Light mit italienischem Motto? Wer soll wann und wo spielen?</li> <li>○ Öffentliche Probe in Zusammenarbeit mit MüZe war zuletzt sehr gut, sollte noch einmal wiederholt werden</li> <li>○ Auftritts-Anfragen laufen weiterhin, z.B. zum Palmengarten, Frankfurt Marathon, SUG bleibt dran und stellt jedes Jahr die Anfragen</li> <li>○ Kulturforum Dortelweil ist eine mögliche Alternative, aber die STAKA hat Bedenken, dass dann die Stadtkapelle Bad Vilbel im Bürgerzentrum spielt</li> <li>○ Termine müssen gefunden und besprochen werden</li> </ul> </li> <li>2. <i>Weihnachtskonzerte (Anlage 2)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Deko                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lichterketten, auch für Jahresauftakt anschaffen</li> <li>▪ LED-Teelichter vom JO</li> <li>▪ Weihnachtsbaum bereits da? Weil Senioren-Nachmittag erst eine Woche später ist, an dem dieser Baum sonst erst aufgestellt wird – mit Stadt zu klären</li> </ul> </li> <li>○ Rahmen                     <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lieder zum Mitsingen möglichst in keiner Fremdsprache/Liedtext größer drucken</li> <li>▪ Vorlese-Siegerin der KSS erfragen, die Geschichte zu verlesen?</li> </ul> </li> <li>○ Neuheiten / für die kommenden Jahre vormerken</li> </ul> </li> </ol> </li> </ul>	X	ALLE	
--	---	------	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ An den Spendenboxen ein Abschiedsgruß (z.B. bedruckte Christbaum-Kugel)</li> <li>▪ Mit Unterstützung einer Theater-Gruppe zwischen den Stücken die Weihnachtsgeschichte spielen lassen?</li> <li>▪ Kinderschminken in Kombination mit MüZe (für Sonntagnachmittag)</li> <li>○ <b>Dieses Jahr:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CT fragt bei der Stadt wegen des sonst bereits stehenden Weihnachtsbaumes an, für die weitere Deko wird jemand gesucht, der das übernimmt</li> <li>▪ Lichterketten (Brandschutz PV), SUG bestellt bei Satis&amp;Fy 1 Kiste LED Leuchten mehr als zuletzt</li> <li>▪ Im Vorraum, eine Lesecke zum Thema Alpha Centauri, Deko der Milchstraße, die Geschichte zum diesem Stück</li> <li>▪ Kein Hintergrund, keine Schneeflocken, keine bewegten Bilder</li> <li>▪ Helferteam und Verpflegung sind in Planung (normale Brezel, Käsebrezel) und Getränke</li> <li>▪ Aufbau: CT bestellt Mieten/Equipment bei der Stadt</li> <li>▪ Moderation: Christian Bierbaum</li> <li>▪ CC fragt in der Schule nach 2 Schüler/Innen, die die Weihnachtsgeschichte vortragen (Stück im zweiten Teil)</li> <li>▪ Erzähler der Geschichte nutzen Rednerpult.</li> <li>▪ Wenn möglich soll eine kleine Lesecke auf der Bühne eingerichtet werden, wo die Redner Platz nehmen, wenn das Orchester spielt. Dazu werden Sessel etc. gesucht.</li> <li>▪ Werbung: in der Schule auslegen, an die Autos aushängen, SUG leitet Plakat auch an die Musiker per Email weiter</li> </ul> </li> </ul>		<p>CT, ALLE</p> <p>PV</p> <p>CC, STG</p> <p>PV</p> <p>CT</p> <p>SUG</p>	
---	--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Presseartikel, Ankündigung vor den Herbstferien / Werbung beim Gruselkonzert / dann schon die Karten verkaufen / Homepage</li> <li>▪ CC: Karten: BK-Schüler:in eine Karte umsonst, wenn sie eine reguläre Karte kaufen. Kann man JO-Karten vergünstigt abgeben? -&gt; Alle unter 18 + Studenten mit Ausweis sind vergünstigt (EUR 8,-)</li> </ul>	X	STG, ALLE	
<p>3. Jahresauftakt-Veranstaltung (Anlage 3)</p>	X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Flyer wie 2023 im GT ist gewünscht</li> </ul>	X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keine Fotobox und kein DJ, sondern als Hintergrundmusik eigene Playlist</li> </ul>	X		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fingerfood und Cocktailmaschine sollen bleiben</li> <li>○ Beleuchtung: auf Satis&amp;Fy zurückgreifen</li> <li>○ Auftritt Aeroflott / zu diskutieren, ob Nichtmitglieder gehen müssen, oder mitessen dürfen</li> </ul>		ALLE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formularergänzung: wie viele Erwachsene und Kinder kommen, um Getränke planen zu können</li> </ul>		SUG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Jahresrückblick von allen Orchestern mit Leinwand ordentlich auf die Bühne bringen</li> </ul>		CC	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Spiele anbieten, möglichst für alle und zusätzlich Karaoke</li> </ul>		AV	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Raum: tendieren zu Petterweil. Foyer oder Nebenraum für das Buffet und im Saal Platz lassen</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Musik: STG Playlist und Musikanlage aus dem Keller</li> </ul>		STG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Service-Kräfte für Getränkeausgabe (EUR 480,-) bei Dirk bestellen, sowie Schnitzel/Frikadellen (EUR 540,-)</li> </ul>		CT	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stehtische/Sitzecke/Getränke</li> </ul>		PV	
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Termin CT fragt für Petterweil an: 20.01.2024</li> </ul>		CT	
<p>- Weitere Themen, die im Brainstorm bearbeitet, aber mit der Agenda verschoben wurden:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Frankreich</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>			

#### TOP 4: Orchester-Kleidung (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Logo 10x10 ist eine Standardgröße</li> <li>- Hemd in Schwarz – Logo</li> <li>- Kragenschrift nur Links, wegen Leserichtung</li> <li>- Sponsoring mit Logo der Stadt Karben (muss noch bei der Stadt erfragt werden)</li> <li>- Jürgen bereitet Druckvorlage vor, um einen Probedruck 1x Herren 4XL und 1x XL bestellen</li>   <li>- FFH Just White Hüte / Juliane fragte bei Marvin an, ob FFH für alle Orchester sponsern würde / Anfrage für 350 Hüte</li> </ul>	X	JH	
---	---	----	--

#### TOP 5: Vorstandswahl 2024 (CC)

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ STG: stellt sich nicht erneut auf</li> <li>○ SB: stellt sich erneut auf</li> <li>○ CC: stellt sich nicht erneut auf</li> <li>○ SUG: stellt sich erneut auf</li> <li>○ SJ: stellt sich erneut auf</li> <li>○ JH: stellt sich erneut auf</li> <li>○ SA: stellt sich erneut auf</li> <li>○ RK: stellt sich erneut auf</li> <li>○ SP: stellt sich erneut auf</li> <li>○ VP: stellt sich nicht erneut auf</li> <li>○ SW: stellt sich nicht erneut auf</li> <li>○ CT: stellt sich nicht erneut auf</li> </ul> <p>Verlassende Vorstandsmitglieder sollen nach passenden Kandidaten Ausschau halten.</p>		ALLE	
---	--	------	--

#### TOP 6: Termine 2024 (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gänse-Essen: 06.11.2023 (von Dirk bestätigt)</li> <li>- Jahresauftakt: Samstag, 20.01.2024 (pending Raum Petterweil)</li> <li>- Mitgliederversammlung: Freitag, 15.03.2024</li> <li>- Kirchenkonzert entfällt</li> <li>- Frühlingskonzert: Samstag, 25.05.2024</li> <li>- Sommerfest: Samstag, 06.07.2024 (pending Rücksprache Klein-Kärber Markt und Kultur Mittendrin)</li> </ul>			
--	--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Kloppenheim 08.06.24</i></li> <li>- <i>Weihnachtsmarkt 14./15.12.24</i></li> <li>- <i>Kultur mittendrin vorr. 06.07.24</i></li> <li>- <i>Klein-Kärber-Markt vorr. WE vom 29.06.24</i></li> <li>- <i>Balingen 19.-23.06.24</i></li> </ul>			
--	--	--	--

### TOP 7: Verschiedenes (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> <li>- SUG: hat Dankeschön-Karten für das Helferteam organisiert, um sich zu bedanken, um die Unterstützung zu würdigen, für die die ausgeschieden sind <ul style="list-style-type: none"> <li>o SW: wünscht sich eine Genesungskarte für aktive Musiker, wenn diese längere Zeit krankheitsbedingt ausfallen und nicht in die Probe kommen können</li> </ul> </li> <li>- SUG: hat Werbematerial der Aktion „mach mal mit“ ausgelegt und Aufkleber mit QR zu Insta und Webseite erstellt, um den Flyer zu personalisieren <ul style="list-style-type: none"> <li>o Werbematerial soll an von jugendlichen stark frequentierten Orten in Karben (u.a. Schule, Bibliothek, etc) nach Rücksprache ausgelegt werden. Wer kann hierbei unterstützen?</li> </ul> </li> <li>- SUG: Guter Ton befindet sich in der finalen Phase, und wird spätestens übernächste Woche zum Review zugeschickt <ul style="list-style-type: none"> <li>o Guter Ton soll in der ersten Sitzung 2024 thematisiert werden, da Aufwand und Kosten zu hoch sind.</li> </ul> </li> <li>- CT: am 15.10.2023 werden die Instrumentenmieten eingezogen</li> <li>- Anmeldung zum Sommerfest und Jahresauftakt sollen ergänzt werden mit Angabe Jugendliche/Erwachsene</li> </ul>		ALLE	
---	--	------	--

### TOP 8: Nächster Sitzungstermin (ALLE)

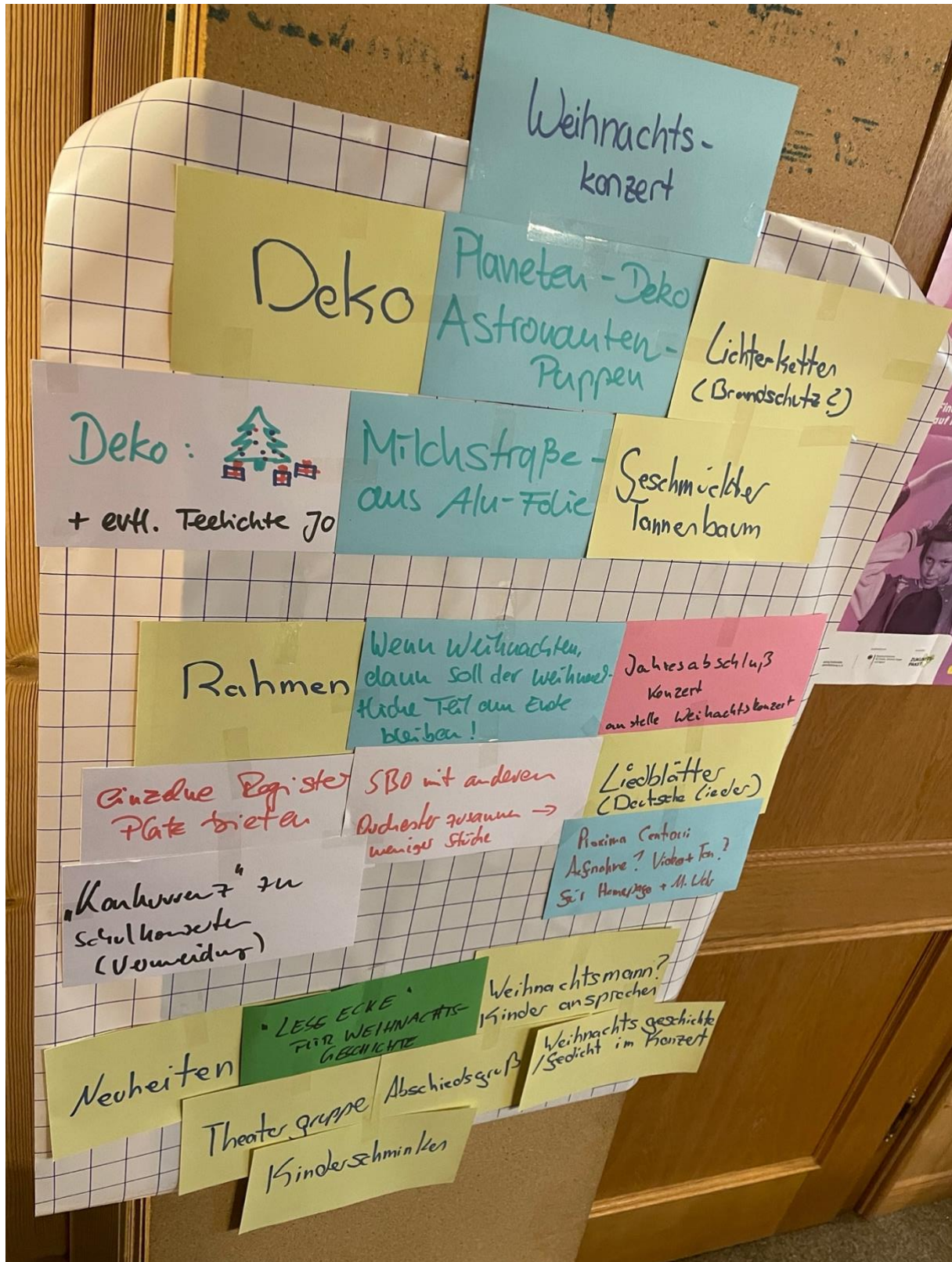
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nächster Sitzungstermin: Gänseessen am 06.11.2023</li> <li>- Nächster Tagesklausur: wird organisiert, sobald der neue Vorstand gewählt ist</li> </ul>			
--	--	--	--

Das Protokoll wurde von STEFAN GALISCH am 07.10.2023 erstellt.  
(zuletzt aktualisiert am 05.11.2023)





Anlage 2:





### Anlage 3:

