

Stadtkapelle Karben e. V. – Protokoll der Vorstandssitzung vom 06.11.2023

Wann: Montag, 6.11.2023, 18:30 Uhr bis 20:45 Uhr
Wo: Gaststätte „Zur Ludwigshöhe“ - Karben

Anwesenheiten:

Christiane Thien (CT)	OK	Claus Carsten Behrendt (CC)	Entschuldigt	Juliane Hauff (JH)	OK
Robert Koch (RK)	OK	Silke Jobs (SJ)	Entschuldigt	Sabine Behrendt (SB)	Entschuldigt
Sebastian Prediger (SP)	OK	Stefan Galisch (STG)	OK	Stefanie Aleit (SA)	OK
Susanne Galisch (SUG)	OK	Susanne Wilcke (SW)	OK	Vanessa Poppe (VP)	OK
				VV = Vorstandsvorsitzende AV/PV = Aktiven-/Passivenvertreter	

Tagesordnungspunkte:

INFO	TODO	BESCHLUSS
-------------	-------------	------------------

TOP 1: Protokoll der vergangenen Vorstandssitzung (STG)

<p>Letzte Vorstandssitzung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RK: Todo „Guter Ton Sponsoren“ TOP 4 – wurde innerhalb des Redaktionsteams geklärt <p>Letzte Tagesklausur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CT: Linearbuchhaltung, wird CT erst nach Abschluss dieses Jahres ausprobieren. Darüber hinaus wird eine benutzerfreundlichere Oberfläche, sodass die Anschaffung ins neue Jahr geschoben wird - CT: CC hat sich im Nachgang angeboten, sich um die Weihnachtsdeko und - CT: Jahresauftakt, PV kümmern sich um Bestellung bei Dirk - CT: Terminänderungen <ul style="list-style-type: none"> o 27.1.: Jahresauftakt o 18.5.: Frühlingskonzert 			
---	--	--	--

TOP 2: Stand der Planung Weihnachtskonzerte (ALLE)

<ul style="list-style-type: none"> - SUG: <ul style="list-style-type: none"> o Moderator Christian Bierbaum hat alle Informationen für die Moderation erhalten und wird sogar bei der Generalprobe dabei sein o VIPs und befreundete Vereine sind eingeladen o Presseartikel wurde nur in einer Zeitung veröffentlicht, ein kleiner Reminder 2 Wochen vorab veröffentlicht o Geschenkeliste wird in von SUG an PV geschickt o Dekoration wird über CC organisiert (Lesecke, Weihnachtsstern und Weihnachtsbaum) o CC - wer wird Leser für Weihnachtsgeschichte? (RK übernimmt) o Mit Satis&Fy besteht Kontakt, die Materialliste liegt vor o Davor- und Danach-Moderation des Vorstands stimmen sich RK und SUG noch einmal ab o Schlagzeugtransport ist organisiert über Papa von Luis Rudolph o Plakate/Banner/Aufsteller: Thomas Zang wird in Kloppenheim das letzte Mal aufhängen, ab kommendem Jahr nicht mehr (die Aufsteller Kloppenheim müssen von den PV eingesammelt werden) 		<p>CC, RK</p> <p>RK, SUG</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>PV</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - PV: <ul style="list-style-type: none"> o Brezel und Sektgläser sind bestellt o Sekt ist gekauft o Mit Dörricht besteht wegen den Getränken Kontakt o Entscheidung: es werden neue Staka-eigene Brezelkörbe gekauft (Frank Flechtwaren) o Schlüsselübergabe ist am Freitagnachmittag 		<p>PV</p> <p>X</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - CT: <ul style="list-style-type: none"> o Preiserhöhung Bürgerzentrum durch Wegfall des Zuschusses (SUG ist mit der Stadt in Kontakt) o Miete zum Flügel wird hinzugebucht 		<p>X</p> <p>X</p> <p>CT</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - RK: Brandschutz – Feuerwehr muss wissen, nicht nur wann Start ist, sondern wann sie da zu sein haben. Beauftragung des Brandschutzes wird CT erledigen 		<p>X</p> <p>CT</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - VP: legt kommende Woche eine Liste wegen Aufbau im SBO aus 			

TOP 3: Vorbereitungen Jahresauftakt (AV, PV)

<ul style="list-style-type: none"> - SUG: <ul style="list-style-type: none"> ○ Die Einladungen sind fertig und werden mit dem Guten Ton verschickt ○ Cocktailmaschine ist bestellt ○ Das Anmeldeformular ist erweitert auf das Ankreuzen von Erwachsene/Jugendliche ○ Satis&Fy LED Strahler werden angefragt ○ Es sollen der neue Beamer und das MacBook genutzt werden, um Bilder der Gesamt-Staka im Hintergrund laufen zu lassen (kein Vortrag mit Informationen) - AV: <ul style="list-style-type: none"> ○ werden sich um Spiele kümmern und mit dem Aktivenbeirat treffen, sobald sie aus Schlitz zurück sind - PV: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bestellung bei Dirk <ul style="list-style-type: none"> ▪ Schnitzelchen + Frikadellen ▪ Melone mit Schinken ▪ Personal (3 Personen) ○ Getränke und Stehtische analog zum letzten Jahr bestellen ○ Schlüsselübergabe beim Hausmeister am Samstag, wenn der Hausmeister zur Verfügung steht - RK: kümmert sich um EU-Paletten als Lounge Möbel - CT hat den Saal reserviert, mit: <ul style="list-style-type: none"> ○ Saal, Küche mit Geschirr, Sektbar ○ Ca. 100 Gäste ○ 50 Stühle und 10 Tische ○ Rufbereitschaft Hausmeister: 1-2 Stunden vorher - STG: kann bei dem neuen Termin nicht teilnehmen <ul style="list-style-type: none"> ○ STG stellt Playlist zusammen, SW fragt Axel um in Verbindung zu treten ○ RK: bringt die Anlage mit 	<p>X</p> <p>X</p>	<p>SUG</p> <p>RK</p> <p>STG, SW RK</p>	
--	-------------------	--	--

TOP 4: Organisation Martinsmarkt (SB)

<ul style="list-style-type: none"> - SB hat mit STG telefoniert - Jan Fauerbach wird beim Auf- und Abbau, sowie am Martinsmarkt vor Ort sein - Der Aufbau passiert am Freitag, der Abbau und Aufräumen weitestgehend am Samstagabend, Restarbeiten am Sonntag - Es existiert ein Einsatz- und Helferplan - Jan Fauerbach ist für die Kasse verantwortlich 			
--	--	--	--

TOP 5: Musikalische Beiträge Weihnachtsmarkt (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> - RK: Trotz der Nichtteilnahme soll signalisiert werden, dass die Staka musikalisch zur Verfügung steht - SW: Unisono wird beim Seniorennachmittag spielen (Frage nach Schlagzeuger noch zu klären) - RK: Dominik Rinkart (ASP rund um die Orga) wird noch einmal gebeten zu sagen, wann Slots für 4-6 Musiker z.B. um 14 Uhr Eröffnung des Samstags 	X	RK	
--	---	----	--

TOP 6: Probe-Exemplare Hemden/Blusen (SUG)

<ul style="list-style-type: none"> - „Wir machen Druck“-Anbieter: es gibt nur Hemden mit Brusttasche, die jedoch nicht von uns gewünscht wird - Weitere Bestellung bei einem alternativen Anbieter ist getätigt, bei dessen Hemden keine Brusttasche vorhanden ist - Es findet vor Weihnachten ein Treffen mit Guido Rahn statt, um Werbung für die neue Hemden zu machen, um das Stadtwappen Karben auf den Arm sticken zu lassen und damit ein Sponsoring zu erhalten 	X		
	X		

TOP 7: Verschiedenes (ALLE)

<ul style="list-style-type: none"> - Beschluss Honorar für das Probenwochenende (Samstag und Sonntag) für Philipp Möller zu übernehmen (ohne Anreise und Freitag) - Unkostenbeitrag pro Person für einen Erwachsenen von € 70,00 <ul style="list-style-type: none"> o Beschluss per Email-Abstimmung: es spricht nichts dagegen - RK: Probenwochenende SBO in Schlitz 	X		X
--	---	--	---

<ul style="list-style-type: none"> ○ Bisher nur 1 Abmeldung nach Anmeldung ○ 18 Nicht-Teilnehmende ○ Für Freitag gibt es 19 Anreisen ○ Samstag sind es 29 Anreisen ○ Es gibt 3 Tagesgäste ○ Insgesamt 48 Teilnehmer am bunten Abend (Samstag) ○ Das „Stübchen“ ist am Freitag für 20 Gäste um 18 Uhr reserviert ○ RK Freitag 17:00-17:40 Uhr Schlüsselausgabe ○ 10 Registerlehrer sind für das Mittagessen zusätzlich angemeldet ○ Frage: kleine Kaffee-Runde am Samstag? Gewählte Option: p.P. 4,50 EUR für ein Kaffeegedeck um 15 Uhr / wird zusätzlich organisiert ○ Zimmereinteilung ist abgeschlossen, es wird keine Auslage des Plans in der SBO-Probe geben 	X		
<ul style="list-style-type: none"> - VP: <ul style="list-style-type: none"> ○ Möchte der Vorstand beim bunten Abend etwas sagen? <ul style="list-style-type: none"> ▪ SUG: Ja, denn es sollen die Musiker informieren, dass es neue Auftrittsformate geben wird und dass ein Vorstand gesucht wird (ca. 30 Minuten) ○ Auswertung der Ideenbox ○ AV werden auf CC zugehen, dass die Gewinner des bunten Abends sich für das kommende Jahr ein Stück wünschen dürfen 	X	AV, CC	
<ul style="list-style-type: none"> - SW: Veröffentlichung zur Schlagzeugsuche (Unisono) <ul style="list-style-type: none"> ○ RK: es sind keine Vorschläge zum provisorischen Flyer eingegangen, daher ist der noch nicht veröffentlicht ○ SUG: voraussichtlich Anfang Dezember gibt es Rückmeldung zu einem Förderprogramm, von dessen Beitrag das Social Media Team eine Schulung besuchen soll, wie die Öffentlichkeitsarbeit verbessert werden kann ○ darin enthalten ist die Idee zur Erstellung eines Flyers „Musiker gesucht“ 	X		
<ul style="list-style-type: none"> - SW: zur neuen Internetseite - Unisono <ul style="list-style-type: none"> ○ Den alten Text und ein vorheriges Orchesterbild zu nehmen ist OK ○ Nach dem Probenwochenende in Herbstein gibt es neue Orchester- und Registerbilder 			
<ul style="list-style-type: none"> - SUG: Guter Ton ist noch nicht eingetroffen. Sie wird sich melden, sobald er verpackt und verteilt werden kann, inkl. Anschreiben + Einladung Jahresauftakt + Einladung Mitgliederversammlung (CT bringt Etiketten / immer nur 1 GT pro Haushalt) <ul style="list-style-type: none"> ○ Es wird der letzte GT sein, in dieser Form in Aufwand und finanziell nicht mehr tragbar 	X	SUG CT	
<ul style="list-style-type: none"> - SUG + CT: es gibt zwei Interessenten für Vorstandsposten als 1. Kassierer, sowie als Aktivenvertreterin oder 3. Vorsitzende 	X		

<ul style="list-style-type: none"> ○ Aktivenvertreter in die Orchester reingehen, sodass jedes Orchester repräsentiert ist (in diesem Fall EBK) ○ Weitere Treffen sind geplant - SW: Unisono Probenwochenende Herbstein – wird ein Vorstand anwesend sein? SUG wird vom Vorstand Vertreterin sein - RK: H MV bietet wieder Dirigenten-Kurse an <ul style="list-style-type: none"> ○ Ist ein Zuschuss durch den Verein denkbar? ○ CT: Förderprogramm erlaubt auch finanzielle Beteiligung an Lehrgängen - SUG: Anfrage vom Schlagzeuglehrer <ul style="list-style-type: none"> ○ Können Ende Dezember Konzert-Becken ausgeliehen werden? Es spricht nichts dagegen - SUG: Schlagzeug-Workshop mit allen Schlagzeugern (ca. EUR 400) mit allen Jugendorchestern ist geplant - SUG: Stadtkapelle Digital – <ul style="list-style-type: none"> ○ neue Webseite geht ohne neue Software live, da es beim Host (Strato) Performance Probleme gibt ○ Antrag über Umzug zu einem anderen Host, der günstiger ist und der Server in DEU steht ○ Beschluss: einstimmig spricht nichts dagegen - CT: Anfang des Jahres werden Kassenprüfer zu einem Termin für die Kassenprüfung eingeladen 	X	SUG	
	X		
	X		
	X		
	X		X
	X		

TOP 8: Nächster Sitzungstermin (ALLE)

- 22.01.2024 um 19:30 Uhr			
---------------------------	--	--	--

Das Protokoll wurde von STEFAN GALISCH am 6.11.2023 erstellt.
(zuletzt aktualisiert am 14.01.2024)